



№ 206003 2013-68606  
от 05 07 13

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июля 2013 года № 193

**О порядке размещения (опубликования)  
правовых актов Ленинградской области  
на официальном интернет-портале Администрации  
Ленинградской области в сети "Интернет" (www.lenobl.ru)  
и внесении изменения в постановление Правительства  
Ленинградской области от 10 сентября 2012 года № 282  
"Об утверждении Положения об аппарате Губернатора  
и Правительства Ленинградской области  
и признании утратившими силу отдельных постановлений  
Правительства Ленинградской области"**

В соответствии со статьями 8 и 9 областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз "О правовых актах Ленинградской области" и статьей 2 областного закона от 22 апреля 2013 года № 21-оз "О внесении изменений в статью 8 областного закона "О правовых актах Ленинградской области" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (www.lenobl.ru) (приложение 1).

2. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет-порталом Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (www.lenobl.ru) для размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области (приложение 2).

3. Внести в Положение об аппарате Губернатора и Правительства Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2012 года № 282, изменение, дополнив абзац четвертый пункта 3.4.2 после слов "печатных изданиях" через запятую словами "на официальном интернет-портале

Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru))".

4. Отраслевым органам исполнительной власти Ленинградской области самостоятельно обеспечивать официальное опубликование (обнародование) принятых ими правовых актов в соответствии с требованиями областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз "О правовых актах Ленинградской области".

5. Комитету по печати и связям с общественностью Ленинградской области в срок не позднее 10 дней со дня вступления настоящего постановления в силу осуществить техническое обеспечение размещения (опубликования) текстов правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) (далее – интернет-портал), в том числе:

обеспечить доступ должностным лицам органов исполнительной власти Ленинградской области, ответственным за размещение (опубликование) правовых актов Ленинградской области на интернет-портале (далее – уполномоченные должностные лица), к соответствующему разделу интернет-портала для размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области;

организовать и провести обучение уполномоченных должностных лиц порядку работы с соответствующим разделом интернет-портала.

6. Отраслевым органам исполнительной власти Ленинградской области:

определить структурное подразделение, ответственное за размещение (опубликование) правовых актов Ленинградской области на интернет-портале, и уполномоченное должностное лицо (лиц);

в срок не позднее одного дня со дня определения структурного подразделения и уполномоченного должностного лица (лиц) направить сведения о соответствующих уполномоченных должностных лицах в комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования, за исключением пунктов 3 – 6, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Первый вице-губернатор  
Ленинградской области



К.Патраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 5 июля 2013 года № 193  
(приложение 1)

ПОРЯДОК  
размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области  
на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской  
области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru))

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", областными законами от 11 декабря 2007 года № 174-оз "О правовых актах Ленинградской области" и от 11 июля 2011 года № 52-оз "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ленинградской области и иных государственных органов Ленинградской области".

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы размещения правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) (далее – интернет-портал) до их размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания".

1.3. На интернет-портале подлежат размещению (опубликованию) нормативные и ненормативные правовые акты Ленинградской области.

Нормативные правовые акты Ленинградской области подлежат размещению (опубликованию) на интернет-портале в сроки, установленные областным законом "О правовых актах Ленинградской области".

Ненормативные правовые акты Ленинградской области подлежат размещению (опубликованию) на интернет-портале в порядке и сроки, установленные в таком правовом акте.

## 2. Размещение (опубликование) на интернет-портале Устава Ленинградской области, законов Ленинградской области, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области

2.1. Размещение (опубликование) на интернет-портале Устава Ленинградской области, законов Ленинградской области, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области осуществляется аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области в порядке и сроки, предусмотренные для их опубликования (обнародования) в соответствии со статьями 21, 33 и 39 Устава Ленинградской области и статьями 4 – 6 областного закона "О правовых актах Ленинградской области".

2.2. Структурное подразделение и должностное лицо аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, ответственные за размещение (опубликование) на интернет-портале указанных в настоящем разделе правовых актов Ленинградской области, определяются соответственно положением о структурном подразделении аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области и должностным регламентом в соответствии с Положением об аппарате Губернатора и Правительства Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2012 года № 282.

2.3. Размещение (опубликование) на интернет-портале правовых актов Правительства Ленинградской области осуществляется с соблюдением положений постановления Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2013 года № 12 "О порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Ленинградской области".

## 3. Размещение (опубликование) на интернет-портале правовых актов отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области

3.1. Размещение (опубликование) на интернет-портале правовых актов отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – органы исполнительной власти Ленинградской области) осуществляется соответствующим органом исполнительной власти Ленинградской области в порядке и сроки, предусмотренные для их опубликования (обнародования) в соответствии со статьей 7 областного закона "О правовых актах Ленинградской области".

3.2. Структурное подразделение и должностное лицо органа исполнительной власти Ленинградской области, ответственные за размещение (опубликование) на интернет-портале указанных в настоящем разделе правовых актов Ленинградской области,

определяются соответственно положением о структурном подразделении органа исполнительной власти Ленинградской области и должностным регламентом в соответствии с положениями об органах исполнительной власти Ленинградской области.

#### 4. Порядок направления текстов правовых актов Ленинградской области для размещения (опубликования) на интернет-портале

4.1. После принятия (утверждения) правового акта Ленинградской области руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в отношении правовых актов Ленинградской области, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, руководитель соответствующего органа исполнительной власти Ленинградской области – в отношении правовых актов Ленинградской области, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, проставляют на копии правового акта Ленинградской области визу "Разместить (опубликовать) на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru))".

4.2. Копия принятого (утвержденного) правового акта Ленинградской области с проставленной на нем визой передается (направляется) должностному лицу, ответственному за размещение (опубликование) правового акта Ленинградской области на интернет-портале (далее – уполномоченное должностное лицо).

4.3. Уполномоченное должностное лицо изготавливает копию правового акта Ленинградской области в формате \*.pdf и размещает (опубликовывает) ее на интернет-портале.

4.4. После размещения (опубликования) правового акта Ленинградской области на интернет-портале уполномоченное должностное лицо на копии принятого (утвержденного) правового акта Ленинградской области с проставленной на нем визой указывает следующую информацию:

- дату и время размещения (опубликования);
- текстовый адрес в сети "Интернет" (универсальный указатель ресурса, URL), по которому расположен текст правового акта Ленинградской области;
- собственную подпись с расшифровкой.

4.5. Копии принятых (утвержденных) правовых актов Ленинградской области с проставленными на них визами и информацией, указанной в пункте 4.4 настоящего Порядка, хранятся у уполномоченного должностного лица в каждом органе исполнительной власти Ленинградской области.

4.6. При принятии правового акта Ленинградской области, отменяющего опубликованный на интернет-портале правовой акт

Ленинградской области, размещение такого правового акта Ленинградской области производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Одновременно правовой акт Ленинградской области, утративший силу, перемещается в электронный архив правовых актов Ленинградской области.

#### 5. Структура раздела интернет-портала, в котором осуществляется размещение (опубликование) правовых актов Ленинградской области

5.1. Раздел интернет-портала, в котором осуществляется размещение (опубликование) правовых актов Ленинградской области, имеет наименование "Официальное опубликование правовых актов Ленинградской области" (далее – раздел).

5.2. Раздел размещается на главной странице интернет-портала.

Раздел должен быть доступен пользователям интернет-портала путем последовательного перехода по гиперссылке.

5.3. Раздел должен быть структурирован в следующей последовательности:

орган государственной власти Ленинградской области, принявший (утвердивший) правовой акт Ленинградской области;

действующие и признанные утратившими силу правовые акты Ленинградской области;

год принятия (утверждения) правового акта Ленинградской области.

Раздел должен обеспечивать наглядную навигацию, краткий и расширенный поиск по основным реквизитам правового акта Ленинградской области, читаемость текстов правовых актов Ленинградской области, возможность их копирования, а также сохранения в формате \*.pdf.

5.4. Размещенный (опубликованный) на интернет-портале правовой акт Ленинградской области должен содержать карточку правового акта Ленинградской области со следующей информацией:

вид документа;

принявший (утвердивший) орган государственной власти Ленинградской области;

наименование;

дата принятия (утверждения);

номер;

дата опубликования;

дата начала действия (вступления в силу);

дата прекращения действия (для признанных утратившими силу правовых актов Ленинградской области).

## 6. Порядок контроля за размещением (опубликованием) правовых актов Ленинградской области на интернет-портале

6.1. Органы исполнительной власти Ленинградской области ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области перечень принятых и размещенных (опубликованных) соответствующим органом исполнительной власти Ленинградской области правовых актов Ленинградской области.

6.2. Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит сверку принятых и размещенных (опубликованных) на интернет-портале правовых актов Ленинградской области.

Сверка проводится путем сравнения предоставленного органами исполнительной власти Ленинградской области перечня принятых и размещенных (опубликованных) соответствующим органом исполнительной власти Ленинградской области правовых актов Ленинградской области с соответствующими разделами интернет-портала.

Сверка проводится по следующим критериям:

наличие правового акта Ленинградской области на интернет-портале;

доступность правового акта Ленинградской области на интернет-портале, возможность его прочтения и сохранения;

наличие информации, указанной в пункте 5.4 настоящего Порядка.

6.3. По результатам сверки составляется отчет, в котором подлежит отражению информация по критериям, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка, а также выявленные несоответствия.

Результаты сверки направляются в соответствующие органы исполнительной власти Ленинградской области за подписью председателя комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

6.4. В срок не позднее тридцати дней с момента поступления в орган исполнительной власти Ленинградской области результатов сверок, направленных в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, в адрес комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области направляется информация за подписью руководителя соответствующего органа исполнительной власти Ленинградской области о результатах рассмотрения поступившей информации и принятых мерах.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 5 июля 2013 года № 193  
(приложение 2)

## ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет-порталом Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) для размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным интернет-порталом Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) для размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области (далее – интернет-портал) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на интернет-портале, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра интернет-портала не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре интернет-портала.

4. Технологические и программные средства ведения интернет-портала должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения интернет-портала;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении информации.

5. Информация на интернет-портале размещается на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского или иного алфавита.