**Об утверждении Порядка предоставления сервиса
«Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта»**

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2007 № 337, решением Организационного штаба
по проектному управлению в Ленинградской области от 14.02.2023 об утверждении паспорта приоритетного проекта «Создание сервиса «Электронный социальный паспорт жителя Ленинградской области» на портале государственных
и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (2 этап) (далее – паспорт приоритетного проекта, приоритетный проект), в целях реализации мероприятий, предусмотренных паспортом приоритетного проекта,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления сервиса «Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа
к программам лояльности партнеров проекта» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Председатель комитета

по социальной защите

населения Ленинградской области А.Е. Толмачева

Приложение

к приказу комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области

от \_\_.\_\_\_.2023 № \_\_

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА «ОФОРМЛЕНИЕ ВИРТУАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА

К ПРОГРАММАМ ЛОЯЛЬНОСТИ ПАРТНЕРОВ ПРОЕКТА»

(сокращенное наименование – сервис по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области) (далее – сервис)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации сервиса «Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области
с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта»,
и определяет правила предоставления гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области
(далее – гражданин), сервиса по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта.

1.2. Оформление виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области предоставляется заявителю в электронной форме (в форме электронной реестровой записи) в виде QR-кода (далее – электронная карта).

Электронная карта формируется в реестре сертификатов в государственной информационной системе Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее – АИС «Соцзащита»).

1.3. Срок действия электронной карты составляет один календарный год
с даты ее оформления и может быть продлен по основаниям, предусмотренным
пунктом 2.5 настоящего Порядка.

1.4. Гражданин в течение срока действия электронной карты вправе обратиться в торгово-сервисное предприятие, осуществляющее деятельность
на территории Ленинградской области и включенное в реестр организаций, участвующих в предоставлении сервиса по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта, для получения льгот или скидок в соответствии
с программой лояльности, установленной торгово-сервисным предприятием.

Использование электронной карты осуществляется путем предъявления
в торгово-сервисном предприятии QR-кода, содержащего информацию о выданной электронной карте и размещенного в личном кабинете гражданина на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области
(далее – ПГУ ЛО).

1.5. Правила участия торгово-сервисных предприятий, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, в программе лояльности
с использованием виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области, приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.6. Предоставление сервиса по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения» (далее - уполномоченный орган) посредством составления электронного образа карты (QR-кода) в порядке очередности и внесения соответствующей записи
в реестр сертификатов на основе сведений, предусмотренных пунктом 1.6.1 настоящего Порядка.

Оформление и выдача электронной карты гражданам осуществляется
на основании решения, принятого уполномоченным органом, в соответствии
со сформированным электронным образом карты при обращении гражданина
на ПГУ ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае аннулирования карты по основаниям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, сервис по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта признается не предоставленным.

1.6.1. Реестровая запись о карте содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество гражданина;

2) дату рождения;

3) категорию и сведения о документе, удостоверяющем право на льготу
(при наличии);

4) дату оформления карты;

5) дату окончания действия карты;

6) дату выдачи карты;

7) дату аннулирования карты;

8) фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем право
на льготу, членов семьи гражданина.

На сведения, содержащиеся в реестровой записи, распространяются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая требования по порядку передачи такой информации третьим лицам).

2. Оформление и выдача электронной карты

2.1. Заявитель обращается за предоставлением сервиса по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта посредством ПГУ ЛО
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сервис осуществляется на основании заявления о предоставлении сервиса
по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области
с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта
(далее - заявление) и сведений, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку, поданных посредством ПГУ ЛО.

2.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления сервиса по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта, является:

1) представление неполного комплекта сведений, предусмотренных [приложением 1](#P393) к настоящему Порядку;

2) несоответствие заявления и представленных заявителем сведений требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. В целях проверки сведений, содержащихся в заявлении, и(или) наличия противоречий в документах, представленных гражданином, уполномоченный орган направляет межведомственные запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информации, требуемой для проверки сведений, содержащихся
в заявлении, гражданину направляется уведомление в личный кабинет на ПГУ ЛО
о невозможности предоставления сервиса.

Заявитель вправе вновь направить доработанные заявление и(или) документы (сведения) посредством ПГУ ЛО.

2.4. При установлении права гражданина на предоставление сервиса уполномоченный орган принимает решение о выдаче электронной карты.

Датой оформления электронной карты является дата принятия уполномоченным органом решения о выдаче электронной карты.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган вносит соответствующую запись в реестр сертификатов и направляет на ПГУ ЛО электронный образ карты.

2.5. По истечении одиннадцати месяцев с даты оформления электронной карты уполномоченным органом проводится проверка сведений (документов), содержащихся в заявлении.

В целях проверки сведений (документов), указанных в заявлении, уполномоченный орган вправе направлять запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

В случае подтверждения соответствия сведений (документов), указанных
в заявлении, срок окончания электронной карты продлевается на один календарный год.

В случае изменения персональных данных гражданина и/или членов
его семьи, указанных в заявлении, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, формируется новый электронный образ карты и направляется в личный кабинет гражданина на ПГУ ЛО.

В случае отсутствия подтверждения соответствия сведений (документов), указанных в заявлении, электронная карта аннулируется и в личный кабинет гражданина на ПГУ ЛО направляется информационное сообщение о несоответствии сведений (документов), содержащихся в заявлении.

Приложение 1

к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СЕРВИСА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВИРТУАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

ЖИТЕЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ПРОГРАММАМ ЛОЯЛЬНОСТИ ПАРТНЕРОВ ПРОЕКТА

1. Общий перечень сведений:

1) согласие на обработку персональных данных;

2) данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) данные документа, подтверждающего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) данные, подтверждающие место жительства или место пребывания заявителя на территории Ленинградской области;

5) данные документов, подтверждающих статус заявителя.

2. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления сервиса запрашивает следующие сведения (документы):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации – при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства
по месту жительства;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета;

сведения из ФГИС ФРИ об установлении (продлении) инвалидности;

3) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения:

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

4) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется
на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

Приложение 2

к Порядку...

ПРАВИЛА

УЧАСТИЯ ТОРГОВО-СЕРВИСНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В ПРОГРАММЕ ЛОЯЛЬНОСТИ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВИРТУАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ

ЖИТЕЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(ДАЛЕЕ – ПРАВИЛА)

1. Настоящие Правила определяют порядок включения организаций, участвующих в предоставлении сервиса по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта (далее – реестр, организация).

2. Ведение реестра осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган).

3. В реестр включаются торгово-сервисные предприятия независимо
от формы собственности и места расположения, осуществляющие деятельность
на территории Ленинградской области:

1) имеющие программы лояльности при предоставлении товаров (работ, услуг) отдельным категориям граждан:

члены многодетной семьи;

пенсионер;

инвалид;

ребенок-инвалид;

ветеран боевых действий;

ветеран Великой Отечественной войны;

лица, подвергшиеся воздействию радиации;

ветеран труда, в том числе Ветеран труда Ленинградской области;

участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции.

2) имеющие технические условия обслуживания электронной карты в виде
QR-кода.

4. В реестр подлежат включению следующие сведения:

1) дата принятия решения о включении в реестр;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) категории граждан, для которых организацией предусмотрены программы лояльности;

5) наименования товаров (работ, услуг), при предоставлении которых организацией предусмотрены программы лояльности.

5. Сведения об организации включаются в реестр в течение пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

6. Изменения в сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган вносит в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений.

7. Организация исключается из реестра в следующих случаях:

1) по заявлению организации;

2) в связи с прекращением деятельности;

3) в связи с прекращением предоставления товаров (работ, услуг) по программам лояльности отдельным категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

8. Уполномоченный орган в целях внесения сведений об организациях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения:

определяет лиц, ответственных за внесение указанных сведений
в государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;

обеспечивает полноту и достоверность сформированных сведений
об организациях, а также своевременность их внесения в реестр и исключения
из реестра в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

9. Организации, желающие принять участие в предоставлении программ лояльности с использованием виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области, подают в уполномоченный орган заявку на включение
в реестр организаций, участвующих в предоставлении сервиса по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта (далее – заявка), по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

10. Заявка отклоняется в случае наличия в данной заявке неполных
или неточных сведений, при этом уполномоченный орган выносит решение об отказе.

11. При поступлении в уполномоченный орган заявки, уполномоченный орган принимает решение о включении организации в реестр в течение пяти рабочих дней.

12. Организация, участвующая в использовании электронной карты в виде QR-кода в целях предоставления программ лояльности, обеспечивает обслуживание электронной карты, в том числе:

1) считывание QR-кода;

2) формирование и направление запроса в систему обслуживания электронной карты о сроке действия карты, получение ответа по идентификатору карты о данной информации;

3) предоставление льгот (скидок) при предоставлении гражданину товаров (работ, услуг) в соответствии с установленной программой лояльности;

4) передачу в систему обслуживания электронной карты сведений о факте предоставления скидки (льготы), наименовании товаров (работ, услуг), предоставленных с использованием программы лояльности;

5) соблюдение установленных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» требований к обработке персональных данных, доступ к которым был предоставлен организации в рамках обслуживания электронной карты.

Приложение

к Правилам...

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В ЛОГКУ «ЦСЗН» |
|  | от |  |
|  | (ФИО, должность) |
|  |  |
|  | (наименование юридического лица/ |
|  |  |
|  | индивидуального предпринимателя) |
|  | Юридический адрес: |  |
|  | Фактический адрес: |  |
|  | Контактный телефон: |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  |
| Заявкана включение в реестр организаций, участвующих в предоставлении сервиса по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проекта |
|  |
| Прошу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включить в реестр организаций, участвующих в предоставлении сервиса по оформлению виртуальной социальной карты жителя Ленинградской области с целью получения доступа к программам лояльности партнеров проектасведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе |
|  |
| (полное наименование |
|  |
| юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
|  | . |
| (ОГРН/ОГРНИП/ИНН) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара (работы, услуги), предоставляемого по программе лояльности | Наименование категории граждан, которым предоставляется программа лояльности\* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* указывается наименование отдельной категории граждан, которым предоставляется программа лояльности, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил.Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений. |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| М.П. |